

Smlouva příkazní

(dále jen „smlouva“)

uzavřená v souladu s ustanoveními § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) mezi těmito smluvními stranami:

1. Příkazce:

MIKROREGION ČESKÝ RÁJ

se sídlem: Vyskeř čp. 50, 512 64 Vyskeř

IČO: 691 55 950

Zastoupený: Mgr. Ondřejem Havrdou, předsedou

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

2. Příkazník:

.....

se sídlem:

IČ:

Zastoupený:

Zapsaný v(je-li relevantní)

Bankovní spojení:

Datová schránka:

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

I.

Předmět a účel smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat jménem příkazce na jeho účet za úplaty poradenskou činnost pro Mikroregion Český ráj a členské obce svazku (Královéhradecký kraj - obce Libošovice, Mladějov, Sobotka, Osek, Liberecký kraj - Hrubá Skála, Kacanovy, Karlovice, Ktová, Olešnice, Troskovice, Vyskeř)

2. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení dojednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši a lhůtách dohodnutých v této smlouvě.

3. Rozsah poradenské činnosti v kalendářním roce:

- a. Podání žádosti o dotaci a zajištění administrace akce spolufinancované z přijaté dotace z Královéhradeckého kraje v každém jednotlivém roce – podání žádosti o dotaci, uveřejňování smluv na profilu zadavatele, průběžná kontrola- administrace, závěrečné vyhodnocení vůči poskytovateli dotace, atd.- časový rozsah 30 hodin/rok
- b. Příprava podkladů a zpracování žádosti v rámci Programu obnovy venkova Libereckého kraje jménem příkazce,
Pro obce Libereckého kraje se jedná o zpracování žádosti o dotaci z POV Libereckého kraje - konzultace podkladů od členských obcí, zpracování rozpočtů,

zpracování žádosti o dotaci, odeslání el. verze žádosti - časový rozsah 30 hodin/rok

- c. Zajištění administrace akce spolufinancované v rámci Programu obnovy venkova Libereckého kraje v každém jednotlivém roce - zajištění VZMR na realizaci projektu, uzavírání smluvních vztahů s dodavateli, uveřejňování smluv na profilu zadavatele, průběžná kontrola akce, financování podílu členskými obcemi, uzavření předávacích protokolů - administrace, závěrečné vyhodnocení vůči poskytovateli dotace, atd.- časový rozsah 60 hodin/rok
- d. Vyhotovení veřejnoprávních smluv a na základě uhrazených faktur v průběhu projektu jejich vyúčtování s obcemi dle zák.č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – časový rozsah max. 10 veřejnoprávních smluv /rok
- e. Metodické vedení aktualizace schválených místních Programů obnovy venkova a konzultace rozvojových záměrů členských obcí
časový rozsah -2 hodiny/členská obec/rok, tj. 22 hodin
- f. Výkon poradenské činnosti členskými obcemi ve věcech jejich rozvoje
Pro všechny členské obce je požadováno poradenství ve vztahu k zákonu č. 128/2000 Sb. v platném znění, k zákonu č. 250/2000 Sb. v platném znění, zákonu č. 134/2016 Sb. v platném znění a další platné legislativy, kterou obce využívají pro zajištění chodu obcí

Jedná se především o zpracování výběrových řízení na veřejné zakázky malého rozsahu v souladu se zák.č. 134/2016 Sb., v platném znění (max. 5 ročně), podávání žádostí o dotace vypisované krajskými úřady a poskytovaných z národních zdrojů (SFDI, SZIF, MMR, MZE) (max. 5 žádostí ročně), konzultace dle potřeb obcí a další nespecifikovatelné činnosti na základě výzvy obcí.

Obce Libereckého kraje - časový rozsah 360 hodin/rok, obce Královéhradeckého kraje – časový rozsah 280 hodin /rok včetně 5 administrací VZMR
- g. Veřejná zasedání Shromáždění starostů Mikroregionu Český ráj - každoročně se zasedání koná min. 5x, náklady budou obsahovat zpracování a odeslání pozvánky po odsouhlasení předsedou svazku, příprava podkladů k veřejnému zasedání členskými obcemi, osobní přítomnost při zasedání (vždy min. 4 hodiny), vypracování návrhu zápisu a jeho předložení ověřovatelům zápisu ke schválení, odeslání konečného zápisu členskými obcemi svazku – termínově dle platných stanov
časový rozsah 30 hodin/rok
- h. Zajištění výběrových řízení dle zák. č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů na akce vypisované Mikroregionem Český ráj na veřejné zakázky malého rozsahu, uzavírání darovacích smluv svazkem na převod majetku - časový rozsah 30 hodin/rok
- i. Zajištění jednání týkajících se společných akcí/aktivit Mikroregionu Český ráj v rozsahu 20 hod/rok (pozvánka, zápis, organizace akce, fotodokumentace, zpracování informace na weby) – např. setkávání s Lesy ČR, s.p., ŘSD – nové trasování komunikace R35

- j. Zajištění videozáznamu/fotodokumentace z akcí mikroregionu např. veletrhy CR, společné kulturní akce, jednání MR atd. - dle požadavku v průběhu roku (min. 1x)
časový rozsah 5 hodin/rok
 - k. Na základě požadavků členským obcím průběžné vyhledávání nových aktuálních dotačních titulů od rezortních ministerstev, krajů a nadací + elektronicky průběžně zasílat všem členským obcím se základním popisem DT, lhůtou pro podání žádostí, rozsahem způsobilých výdajů - časový rozsah 60 hodin/rok
 - l. Uveřejňování aktuálních informací o aktivitách mikroregionu na webových stránkách svazku.
min. 12 zpráv ročně – výstupem je zpracování zprávy, fotodokumentace z akce a její uveřejnění na webových stránkách – časový rozsah 24 hodin/rok
 - m. Zajištění administrativní činnosti pro svazek obcí – např. příprava korespondence, zajištění dodržování zák.č. 250/2000 Sb., v platném znění -příprava rozpočtu, střednědobého výhledu rozpočtu, koordinace rozpočtových opatření ve spolupráci s účetním svazku, zveřejňování dokumentů na úřední desce svazku, zasílání podkladů k uveřejnění členským obcím, archivace dokumentů s souladu se spisovým a skartačním řádem, kontrola rozvojových strategických materiálů svazku, přítomnost při kontrole hospodaření svazku, obsluha datové schránky + další nespecifikované činnosti – časový rozsah 120 hodin/rok
4. Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se zavazuje příkazník provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.

II.

Doba plnění

- 1. Příkazník se zavazuje, že výše uvedené činnosti podle bodu I. této smlouvy vykoná pro příkazce v letech 2027-2030, tj. postupně v průběhu každého kalendářního roku od 1.1.do 31.12.
- 2. O průběhu plnění této smlouvy bude příkazník průběžně informovat příkazce na společných veřejných zasedáních Mikroregionu Český ráj.
- 3. Předmět plnění dohodnutý v této smlouvě je splněný předáním ekonomických podkladů a informací v písemné formě. Doručování písemnosti může být provedeno prostřednictvím datových schránek obou smluvních stran. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky v rámci této smlouvy je dokument doručen dodáním do datové schránky smluvní strany.
- 4. Plnění bude každoročně protokolárně předáno příkazníkovi.

III.

Odměna a platební podmínky

- 1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu, která činí za plnění v letech 2027- 2030,- Kč bez DPH. Ve fakturách bude účtována DPH v zákonné výši.

Úhrada v jednotlivých letech činí:

	Rok 2027		Rok 2028		Rok 2029		Rok 2030	
	Kč bez DPH	Kč včetně DPH	Kč bez DPH	Kč včetně DPH	Kč bez DPH	Kč včetně DPH	Kč bez DPH	Kč včetně DPH
Obce Libereckého kraje								
Obce Královéhradeckého kraje								
CELKEM včetně DPH								

2. Fakturace bude provedena pro obce Libereckého kraje 4x ročně.

- | | | |
|--|------|----------|
| 1. platba - | - Kč | k 15. 2. |
| 2. platba - | - Kč | k 15. 5. |
| 3. platba - | - Kč | k 15. 8. |
| 4. platba - doplatek v daném roce do výše vykonané práce | | k 15.11. |

3. Fakturace bude provedena pro obce Královéhradeckého kraje 4x ročně.

- | | | |
|--|------|----------|
| 1. platba - | - Kč | k 15. 3. |
| 2. platba - | - Kč | k 15. 6. |
| 3. platba - | - Kč | k 15. 9. |
| 4. platba - doplatek v daném roce do výše vykonané práce | | k 15.12. |

4. Přílohou závěrečné faktury (4. platba v kalendářním roce) musí být soupis poskytnutých služeb potvrzený oprávněnou osobou příkazce. Služby mohou být fakturovány na základě skutečného rozsahu plnění.

5. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaložil při plnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.

6. Smluvní strany se dohodly, že splatnost platebních dokladů (faktury) je stanovena na 10 dní od doručení příkazci. Příkazce je povinen provést platbu sjednané částky peněžního plnění ze svého účtu na účet příkazníka uvedený v této smlouvě.

7. V případě, že má příkazce výhrady k faktuře, vrátí příkazníkovi fakturu a spolu s ní příkazníkovi písemně oznámí výhrady, kvůli kterým fakturu vrací. V takovém případě je příkazník povinen vystavit příkazci novou fakturu s novou lhůtou splatnosti odpovídající oprávněně uplatněným námitkám příkazce. Lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet znovu, a to od jejího doručení příkazci.

8. Odměna může být měněna v souvislosti se změnou DPH a v případě dodatečných služeb, jejichž potřeba vznikla v důsledku okolností, které příkazce jednající s náležitou péčí nemohl předvídat, které jsou nezbytné pro provedení tohoto plnění za předpokladu, že dodatečné služby jsou nezbytné a změna v osobě příkazníka není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícími službami v tomto plnění, dále by způsobila Příkazci značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů.

IV.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je oprávněn zajistit příkaz třetími osobami, v daném případě však odpovídá za výstup plnění, jako by úkon provedl sám.

2. Příkazník je povinen plnit příkazy poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti

3. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen tehdy, pokud to je v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.

4. Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes upozornění trvat.

5. Příkazník (zpracovatel) se zavazuje při zpracování osobních údajů pro Příkazce (správce) postupovat v souladu s ustanovení čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění a platnou legislativou České republiky.

6. Příkazník (zpracovatel) se zavazuje přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů zpracovatelem.

7. Příkazník (zpracovatel) se zavazuje nahradit správci, případně třetím osobám, škodu, která vznikne v důsledku porušení této smlouvy ze strany Příkazníka (zpracovatele), a to včetně škody způsobené uložením pokuty Úřadem pro ochranu osobních údajů správci nebo jiným inspekčním orgánem, kontrolním orgánem nebo soudem. V případě hrubého porušení této smlouvy Zpracovatelem je správce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč bez DPH (slovy: Desettisíc korun českých), přičemž uhrazením smluvní pokuty není nijak dotčen nárok na náhradu škody. Povinnosti a odpovědnost dle tohoto odstavce dopadají na příkazníka (zpracovatele) i v případě, že škodu způsobil jeho zaměstnanec nebo smluvní partner či s ním spolupracující osoby.

8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v předaných podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

9. Překážky v komunikaci a ve spolupráci ze strany členských obcí Mikroregionu Český ráj nelze považovat za vadné plnění ze strany příkazníka.

V.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi veškeré dokumenty a podklady pro zajištění činností uvedených v čl. I. bodu 3 této smlouvy řádně a včas, aby nebyl časově ohrožen výkon poradenské činnosti.

2. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi plnou moc, pokud bude v zajištění činností uvedených v čl. I. bodu 3 této smlouvy nutná.

VI.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:

- a) splněním předmětu smlouvy,
- b) dohodou smluvních stran,
- c) výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran, přičemž příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena,
- d) jednostranně výpovědí ze strany příkazce, pokud příkazník neprovede či nezajistí v požadovaném čase (např. termín podání žádosti o dotaci) 2x (dvakrát) v jednom kalendářním roce činnosti sjednané v čl. I. bodě 3. této smlouvy, o čemž bude příkazcem písemně vyrozuměn. Činnosti budou vyúčtovány k datu výpovědi do 30 dnů mimo těch, které nebyly dokončeny.

VII.

Ustanovení závěrečná

1. Vztahy mezi smluvními stranami této smlouvy se řídí platným právním řádem České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.

2. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými zástupci smluvních stran.

3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech v českém jazyce. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

4. Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran této smlouvy.

5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je sepsána podle jejich pravé, vlastní a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz uvedeného prohlášení připojují zástupci smluvních stran své podpisy.

Za příkazce:

V Karlovicích dne

.....

Mgr. Ondřej Havrda, předseda

Za příkazníka:

V dne

.....